



บันทึกข้อความ

คณะเทคโนโลยีการเกษตร
 รับที่..... 08/2564
 วันที่..... 5 ม.ค. 2564
 เวลา..... 11.00.

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา คณะเทคโนโลยีการเกษตร โทร ๑๒๘๐

ที่ คทก. วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง นำส่งขั้นตอนการเบิกอุปกรณ์ เครื่องแก้ว และวัสดุอื่นๆ/ขั้นตอนการเบิกสารเคมี และอาหารเลี้ยงเชื้อ

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร

ข้าพเจ้า นางสาวศุจิรัตน์ สรประสิทธิ์ ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ และคณะฯ ได้ดำเนินการจัดทำขั้นตอนการเบิกอุปกรณ์ เครื่องแก้ว และวัสดุอื่นๆ / ขั้นตอนการเบิกสารเคมี และอาหารเลี้ยงเชื้อ ห้องปฏิบัติการคณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ขึ้น เพื่อให้คณาจารย์และนักศึกษา ภายในคณะฯ เข้าใจถึงขั้นตอนการเบิกอุปกรณ์ เครื่องแก้ว และวัสดุอื่นๆ / ขั้นตอนการเบิกสารเคมี และอาหารเลี้ยงเชื้อภายในห้องปฏิบัติการคณะเทคโนโลยีการเกษตร ในกรณีทำปฏิบัติการในรายวิชา และรายวิชาโครงการพิเศษ/ปัญหาพิเศษมากยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
- เห็นควร... *มอบหมายให้สำนักงานพัสดุฯ*
- สำเนาแจ้ง... *นักวิจัย*

[Signature]
- 5 ม.ค. 2564

[Signature]
- 5 ม.ค. 2564

ศุจิรัตน์ สรประสิทธิ์
(นางสาวศุจิรัตน์ สรประสิทธิ์)
นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ

[Signature]
(นางสาวสุรพร วิจิตรโสภา)
นักวิทยาศาสตร์

[Signature]
(นายณัฐพล ราชูภิมนต์)
นักวิทยาศาสตร์

[Signature]
(ดร.มงคล เทพรัตน์)
คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร
- 5 ม.ค. 2564

ขั้นตอนการเบิกอุปกรณ์ เครื่องแก้ว และวัสดุอื่นๆ
ห้องปฏิบัติการ คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

1. กรณีทำปฏิบัติการในรายวิชา

- 1.1 นักวิทยาศาสตร์ที่ดูแลทปฏิบัติการนั้นๆ ดำเนินการจัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องแก้ว และวัสดุอื่นๆ ให้เป็นกลุ่มตามที่อาจารย์ผู้สอนแจ้งมา
- 1.2 นักศึกษาดำเนินการเบิกอุปกรณ์ พร้อมลงลายมือชื่อในใบเบิกอุปกรณ์ฯ พร้อมทั้งตรวจสอบจำนวนและสภาพของอุปกรณ์แต่ละชิ้นให้เรียบร้อยก่อนการนำไปใช้งาน
- 1.3 เมื่อนักศึกษาทำปฏิบัติการแล้วเสร็จ ให้นักศึกษานำอุปกรณ์มาคืนกับนักวิทยาศาสตร์
- 1.4 นักวิทยาศาสตร์ดำเนินการตรวจสอบจำนวน และสภาพของอุปกรณ์หลังการใช้งานว่าตรงตามใบเบิกอุปกรณ์หรือไม่
 - 1.4.1 ในกรณีอุปกรณ์ไม่ครบตามจำนวนที่เบิก/ชำรุด/แตกหัก นักศึกษาต้องชดใช้ จำนวนเงิน 100% ของราคาอุปกรณ์

2. กรณีทำปฏิบัติการในรายวิชาโครงการพิเศษ / ปัญหาพิเศษ

- 2.1 นักศึกษาที่ต้องการเบิกอุปกรณ์ เพื่อทำปฏิบัติการในรายวิชาโครงการพิเศษ/ปัญหาพิเศษ นั้น จะต้องดำเนินการกรอกข้อมูลในใบเบิกอุปกรณ์ และให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงลายมือชื่อรับทราบ
- 2.2 นักศึกษาส่งใบเบิกอุปกรณ์กับนักวิทยาศาสตร์ เพื่อดำเนินการเบิกอุปกรณ์ ในวันจันทร์ พุธ และศุกร์ เวลา 10.00-11.00 น. และเวลา 14.00-15.00 น. เท่านั้น
- 2.3 เมื่อนักศึกษาทำปฏิบัติการแล้วเสร็จ ให้นักศึกษานำอุปกรณ์มาคืนกับนักวิทยาศาสตร์
- 2.4 นักวิทยาศาสตร์ดำเนินการตรวจสอบจำนวน และสภาพของอุปกรณ์หลังการใช้งานว่าตรงตามใบเบิกอุปกรณ์หรือไม่
 - 2.4.1 ในกรณีอุปกรณ์ไม่ครบตามจำนวนที่เบิก/ชำรุด/แตกหัก นักศึกษาต้องชดใช้ จำนวนเงิน 100% ของราคาอุปกรณ์

ขั้นตอนการเบิกสารเคมี และอาหารเลี้ยงเชื้อ
ห้องปฏิบัติการ คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

1. กรณีทำปฏิบัติการในรายวิชา

- 1.1 นักวิทยาศาสตร์ที่ดูแลทปฏิบัติการนั้นๆ ดำเนินการจัดเตรียมสารเคมี และอาหารเลี้ยงเชื้อ ให้เป็นกลุ่มตามที่อาจารย์ผู้สอนแจ้งมา
- 1.2 นักศึกษาดำเนินการเบิกสารเคมีและอาหารเลี้ยงเชื้อ พร้อมลงลายมือชื่อเบิกสารเคมีและอาหารเลี้ยงเชื้อในใบเบิกสารเคมีและอาหารเลี้ยงเชื้อ พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของสารเคมีและอาหารเลี้ยงเชื้อให้เรียบร้อยก่อนการนำไปใช้งาน
- 1.3 เมื่อนักศึกษาเตรียมสารละลายสารเคมีและอาหารเลี้ยงเชื้อเสร็จสิ้นแล้ว ให้นักศึกษานำสารเคมีและอาหารเลี้ยงเชื้อที่เหลือมาคืนกับนักวิทยาศาสตร์

2. กรณีทำปฏิบัติการในรายวิชาโครงการพิเศษ / ปัญหาพิเศษ

- 2.1 นักศึกษาที่ต้องการเบิกสารเคมีและอาหารเลี้ยงเชื้อ เพื่อทำปฏิบัติการในรายวิชาโครงการพิเศษ/ปัญหาพิเศษ นั้น จะต้องดำเนินการกรอกข้อมูลในใบเบิกสารเคมีและอาหารเลี้ยงเชื้อ และให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงลายมือชื่อรับทราบ
- 2.2 นักศึกษาส่งใบเบิกสารเคมีและอาหารเลี้ยงเชื้อกับนักวิทยาศาสตร์ เพื่อดำเนินการเบิกสารเคมีและอาหารเลี้ยงเชื้อ ในวันจันทร์ พุธ และศุกร์ เวลา 10.00-11.00 น. และ เวลา 14.00-15.00 น. เท่านั้น
- 2.3 เมื่อนักศึกษาทำปฏิบัติการแล้วเสร็จ ให้นักศึกษานำสารเคมีและอาหารเลี้ยงเชื้อที่เหลือมาคืนกับนักวิทยาศาสตร์
- 2.4 นักวิทยาศาสตร์ดำเนินการตรวจสอบจำนวนปริมาณสารเคมีและอาหารเลี้ยงเชื้อที่ใช้จริง และดำเนินการคิดค่าใช้จ่าย ในอัตรา 100% ของราคาสารเคมี